

ПРИНЯТО  
Общее собрание  
МБ ДОУ «ЦРР - Детский сад № 14»  
Протокол № 1  
" 15 " февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 14»  
Т.Н. Порошина  
Приказ № 46  
" 15 " февраля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 14»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее - Система) в МБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 14» (далее - Учреждение) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной деятельности.
- 1.2. Положение о Системе разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного Образовательного стандарта дошкольного образования», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Устава Учреждения.
- 1.3. Положение определяет цели, задачи, компетенцию Системы.
- 1.4. Система - специально организованное, целевое наблюдение, мониторинг, контроль и диагностика состояния образовательной системы на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.
- 1.5. Система осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами, образовательным программам (далее - ОП), «Программой развития ДОУ», оперативным планом работы, методическими материалами и настоящим Положением.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи Системы.

- 2.1. Целью Системы является сбор и обобщение информации о состоянии образовательной системы, основных показателей ее функционирования для осуществления анализа, прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
- 2.2. Задачи Системы:
  - 2.2.1. организация наблюдений и измерений, получение достоверной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательной деятельности;
  - 2.2.2. систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
  - 2.2.3. оптимизация информационных потоков;
  - 2.2.4. разработка и использование единых методик контроля и диагностики;
  - 2.2.5. координация деятельности всех субъектов мониторинга;
  - 2.2.6. совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
  - 2.2.7. информационное обеспечение управления образовательным учреждением.

### 3. Компетенция:

- 3.1. Система предусматривает сбор, системный учет, обработку анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

#### **4. Критерии и показатели Системы**

- 4.1. Качество условий реализации ОП: требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым условиям, к развивающей предметно-пространственной среде.
- 4.2. Качество организации образовательной деятельности: профессиональное мастерство педагогов, организация образовательной деятельности, уровень эмоционально - психологического благополучия воспитанников, степень социально - психологической адаптации.
- 4.3. Качество результатов реализации ОП: освоение воспитанниками ОП дошкольного образования, уровень психологической готовности к школе, результаты коррекционной работы, участие воспитанников в конкурсах, удовлетворенность родителей как заказчиков образования, результаты оценки муниципальных услуг.

#### **5. Информационный фонд Системы.**

- 5.1. Информационный фонд Системы составляют данные о состоянии всех компонентов образовательной деятельности.

#### **6. Организация и управление Системой.**

- 6.1. Управление Системой в Учреждении осуществляется руководителем.
- 6.2. Основные направления оценки качества: соответствие требованиям нормативно - правовых документов: ОП Учреждения; условий реализации ОП Учреждения; результатов ОП Учреждения.
- 6.3. Принципы Системы:
  - 6.3.1. приоритет управления - нацеленность результатов Системы на принятие управленческого решения;
  - 6.3.2. целостность - единый последовательный процесс Системы, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества Учреждения, принятия управленческого решения;
  - 6.3.3. оперативность - сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
  - 6.3.4. информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.
- 6.4. Методы сбора информации: анкетирование, тестирование, анализ документов, беседы, наблюдение, социометрические исследования, статистические исследования, собеседование; самоанализ и самооценка.
- 6.5. Организация Системы в Учреждении находится в компетенции старшего воспитателя, педагога - психолога, заведующего хозяйством, медицинского персонала, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, которые:
  - 6.5.1. определяют и организуют объем и структуру информационных потоков;
  - 6.5.2. планируют и организуют мониторинговые исследования;
  - 6.5.3. организуют разработку диагностических и методических материалов;
- 6.6. На локальном уровне педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных контролируемых наблюдений и измерений, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала воспитанника, состояние его здоровья и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения.
- 6.7. Лица, осуществляющие Систему, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации.
- 6.8. По результатам исследований готовятся аналитические материалы.

## Мониторинг психолого-педагогических условий

№ п/п	Наименование	Ответственные	Срок	Документ
1.	Типы взаимодействия педагогов с детьми	Педагог- психолог	Октябрь	Справка
2.	Социометрия старших и подготовительных групп	Педагог- психолог	Ноябрь	Справка
3.	Оценка эмоционального состояния воспитанников	Педагог- психолог	Сентябрь- октябрь	Справка
4.	Степень адаптации детей групп раннего возраста	Педагог- психолог	Сентябрь- ноябрь	ППк
6.	Наблюдение за созданием психолого-педагогических условий	Педагоги, Старшие воспитатели	Ежемесячно	Справка оперативного контроля

## Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей

№ п/п	Наименование	Ответственные	Срок	Документ
<i>Оценка состояния здоровья детей</i>				
1.	Общая заболеваемость	Мед. работники	ежемесячно	Мониторинг состояния здоровья и физическое развитие детей
2.	Заболеваемость в случаях, в днях на 1 ребенка	Мед. работники	1 раз в год	
3.	% часто болеющих детей (ЧБД)	Мед. работники	1 раз в год	
4.	% детей с хроническими заболеваниями	Мед. работники	1 раз в год	
5.	% детей по медицинским группам для занятий физической культуры	Мед. работники	октябрь/апрель	
6.	Распределение по группам здоровья	Мед. работники	октябрь/апрель	
7.	Состояние здоровья детей ясельных групп	Мед. работники	октябрь/ноябрь	
8.	Анализ адаптации детей	Мед. работники	октябрь/ноябрь	
<i>Показатели физического развития</i>				
1.	Антропометрия	Мед. работники	октябрь/апрель	Журнал физического развития
2.	Форма грудной клетки	Мед. работники	октябрь/апрель	Медицинские карты
3.	Стопа	Мед. работники	октябрь/апрель	Медицинские карты,
4.	Осанка	Мед. работники	октябрь/апрель	мониторинг физического

## Мониторинг семей воспитанников

№ п/п	Наименование	Ответственные	Срок	Документ
1.	Образование	Заведующий	январь	Информационные таблицы
2.	Социальное положение	Заведующий	январь	Информационные таблицы
3.	Возраст	Заведующий	январь	Информационные таблицы

## Мониторинг кадровых условий

№ п/п	Наименование	Ответственные	Срок	Документ
1.	Образование	Специалист по кадрам	Август	Штатное расписание
2.	Стаж	Специалист по кадрам	Ежеквартально	Мониторинг кадров
3.	Квалификация	Специалист по кадрам	Ежегодно	Таблица кадрового обеспечения
4.	Награды	Специалист по кадрам	Ежегодно	Сводная таблица
5.	График КПК	Старшие воспитатели	Сентябрь	Материалы по повышению квалификации
6.	Участие в ПМО	Старшие воспитатели	Постоянно	Достижения педагогов
7.	Мероприятия на институциональном уровне	Старшие воспитатели	Постоянно	Мероприятия на институциональном уровне
8.	Здоровье сотрудников	Мед. работники	Постоянно	Журнал прохождения медосмотров, прививок, флюорографии

**Сводная таблица мониторинга обогащения РППС  
в соответствии с ФГОС ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметр</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Хранение</b>
1.	Анализ пополнения РППС групп (анализ планов, оперативный контроль)	Старшие воспитатели	5 число след, за тек.мес.	Итоги работы за месяц
2.	Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду, учебному году	Старшие воспитатели	Май, август	02-05 Справки по итогам готовности ДОУ к ЛОП и уч-году
3.	Анализ пополнения РППС групп и кабинетов	Воспитатели групп, специалисты	Апрель	02-05 Материалы мониторинга РППС
4.	План пополнения РППС групп, кабинетов, ДОУ	Воспитатели групп, специалисты, старшие воспитатели	Апрель	02-05 Материалы мониторинга РППС

## Мониторинг финансовой базы

№ п/п	Параметр	Ответственный	Срок	Документы
1.	Использование денежных средств			
1.1.	Местного бюджета	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежемесячно	Таблицы учета поступления и расходования денежных средств
1.2.	Краевого бюджета	Заведующий, Контрактный управляющий	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Формы П-4, ЗП-образование
1.3.	Платных услуг	Заведующий, Контрактный управляющий	Ежемесячно	Таблицы учета поступления и расходования денежных средств

## Сводная таблица создания материально-технических условий

№ п/п	Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Документы
<b>1.</b>	<b>Санитарно-техническое состояние</b>			
1.1.	Контроль за электрооборудованием	Еженедельно	Заведующий хозяйством	Таблицы контроля
1.2.	Контроль за выполнением заявок сотрудников	Еженедельно	Заведующий хозяйством	Тетрадь заявок
1.3.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством	Тетрадь выдачи дезинфицирующих средств
<b>2.</b>	<b>Контроль за состоянием участка</b>			
2.1.	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Таблицы контроля
2.2.	Проверка качества уборки участка	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Таблицы контроля
2.3.	Проверка санитарного состояния теневого навеса веранд	Еженедельно	Заведующий хозяйством	Таблицы контроля
<b>3.</b>	<b>Контроль за состоянием помещений</b>			
3.1.	Контроль за состоянием искусственной освещенности в группах	Еженедельно	Заведующий хозяйством	Листы контроля
3.2.	Контроль за санитарным состоянием зданий и помещений, соблюдение графика уборок	Еженедельно	Заведующий хозяйством	Листы контроля
<b>4.</b>	<b>Контроль за состоянием оборудования</b>			
4.1.	Контроль за состоянием мебели	Еженедельно	Заведующий хозяйством	Листы контроля
4.2.	Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством	Листы контроля
4.3.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством	Листы контроля
4.4.	Контроль за состоянием и чистотой спецодежды обслуживающего персонала	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Листы контроля
<b>5</b>	<b>Контроль за соблюдением ПБ и ТБ</b>			
5.1.	Осмотр огнетушителей	Еженедельно	Заведующий хозяйством	
5.2.	Своевременная подача заявок	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством	
5.3.	Соблюдение правил по ПБ и ТБ	Еженедельно	Заведующий хозяйством, Специалист по охране труда, Медицинские работники	Таблицы контроля

<b>6.</b>	<b>Санитарно-гигиенические условия</b>			
6.1.	Санитарное состояние групп, веранд	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
6.2.	Режим дня	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
6.3.	Проветривание	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
6.4.	Питьевой режим	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
6.5.	Мытье игрушек	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
6.6.	Маркировка	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
6.7.	Состояние посуды, мягкого инвентаря, уборочного инвентаря	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
6.8.	Организация питания группы	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
<b>7.</b>	<b>Организация питания пищеблока</b>			
7.1	Санитарное состояние	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
7.2	Выдача пищи	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
7.3.	Выход блюд	Мед. работники	ежемесячно	Таблицы санитарного контроля
7.4.	Своевременная реализация продуктов	Мед. работники	еженедельно	Таблицы санитарного контроля
7.5.	Закладка продуктов	Мед. работники	1 раз в квартал	Таблицы санитарного контроля

**Мониторинг качества  
организации образовательной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>	<b>Документ</b>
1.	Воспитательно-образовательная деятельность	Старшие воспитатели	ежемесячно	Справка оперативного контроля
2.	Физкультурно-оздоровительная работа	Старшие воспитатели Медицинские работники	ежемесячно	Сводные таблицы
3.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Старшие воспитатели, Заведующий хозяйством, Специалист по ОТ	ежемесячно	Справка оперативного контроля Журнал оперативного контроля
4.	Взаимодействие с родителями	Старшие воспитатели, Заведующий	ежемесячно	Журнал оперативного контроля

**Мониторинг результатов  
организации образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование	Ответственные	Срок	Документ
1.				
1.1.	Педагогическая диагностика освоения образовательной программы	Старшие воспитатели Педагоги	Май	Карты диагностики
1.2.	Готовность к обучению, к школе, анализ уровня нервно-психического развития детей	Педагог-психолог	Май	Заключение Таблица
1.3.	Кадры	Специалист по кадрам	Июнь	Справка
1.4.	РППС	Старшие воспитатели, Педагоги	Май	Справка
1.5.	Материально техническая база	Заведующий хозяйством, Медицинские Работники, Специалист по ОТ	Май	Справка по итогам работы за год
2.				
2.1.	Выполнение муниципального задания	Заведующий Родители воспитанников	Май	Отчет Сводное анкетирование Оценка (госуслуги) муниципальных услуг
2.2.	Состояние здоровья и физическое развитие детей, выполнение	Медицинские работники	Май	Справка по итогам года Карта мониторинга физического развития
2.3.	Финансовая база	Заведующий	Апрель Январь	Результаты самообследования План ФХД

## 1. Санитарное состояние всех помещений

- 1.1. Групп
- 1.2. Кабинетов
- 1.3. Веранд
- 1.4. Малых архитектурных форм на участке
- 1.5. Складов

## 2. Режим дня

- 2.1. Сбор на прогулку, возвращение
  - а) длительность
  - б) воспитание навыков самостоятельности, культуры поведения, взаимопомощь

## 2.2. Дневной сон

- а) проветривание
- б) присмотр во время сна
- в) все ли дети спят

## 2.3. Влажная уборка после занятия ФИЗО, МУЗО

## 3. Проветривание

- 3.1. Перед приходом детей
- 3.2. Перед обедом

## 4. Питьевой режим

- 4.1. Соблюдение графика
- 4.2. Соблюдение гигиенических условий (сменность воды, чистота стаканчиков, чайника)

## 5. Мытье игрушек

## 6. Маркировка

- 6.1. Полотенец
- 6.2. Постельных принадлежностей
- 6.3. Уборочного инвентаря
- 6.4. Мебели
- 6.5. Посуды (в т.ч. сотрудников)

## 7. Состояние

- 7.1. Посуды (количество по списочному составу детей)
- 7.2. Мягкого инвентаря
  - а) постельных принадлежностей
  - б) ковров
  - в) салфеток
  - г) полотенец
  - д) штор
  - е) спец. одежды
- 7.3. Уборочного инвентаря

## 8. Организация питания

- 8.1. График получения пищи
- 8.2. Спец. одежда
- 8.3. Сервировка стола
- 8.4. Выход блюд

## 10. Закаливание

- 10.1. Ходьба по мокрой дорожке с массажем стоп
  - а) гигиенические условия
  - б) правильность проведения
  - в) индивидуальный подход

## 10.2. Снегохождение

- а) гигиенические условия
- б) правильность проведения
- в) индивидуальный подход

## 10.3. Закаливание ног холодной водой

- а) гигиенические условия
- б) правильность проведения
- в) индивидуальный подход

## 11. Гимнастика

### 11.1. Утренняя

- а) гигиенические условия
- б) соответствие упражнений возрасту детей
- в) готовность педагога

### 11.2. Побудительная

- а) эмоциональный настрой
- б) постепенность

## 12. Массаж

- 12.1. Пальчиковый (утренняя гимнастика)
- 12.2. Ушных раковин (после сна)
- 12.3. Точечный (во время эпидемии гриппа, после утренней гимнастики)
- 12.4. Ходьба по массажным коврикам

## 13. Физкультурное занятие

- 13.1. Гигиенические условия
- 13.2. Организовано согласно групп здоровья, физкультурных групп
- 13.3. Нагрузка детей
- 13.4. Присутствие, помощь второго воспитателя

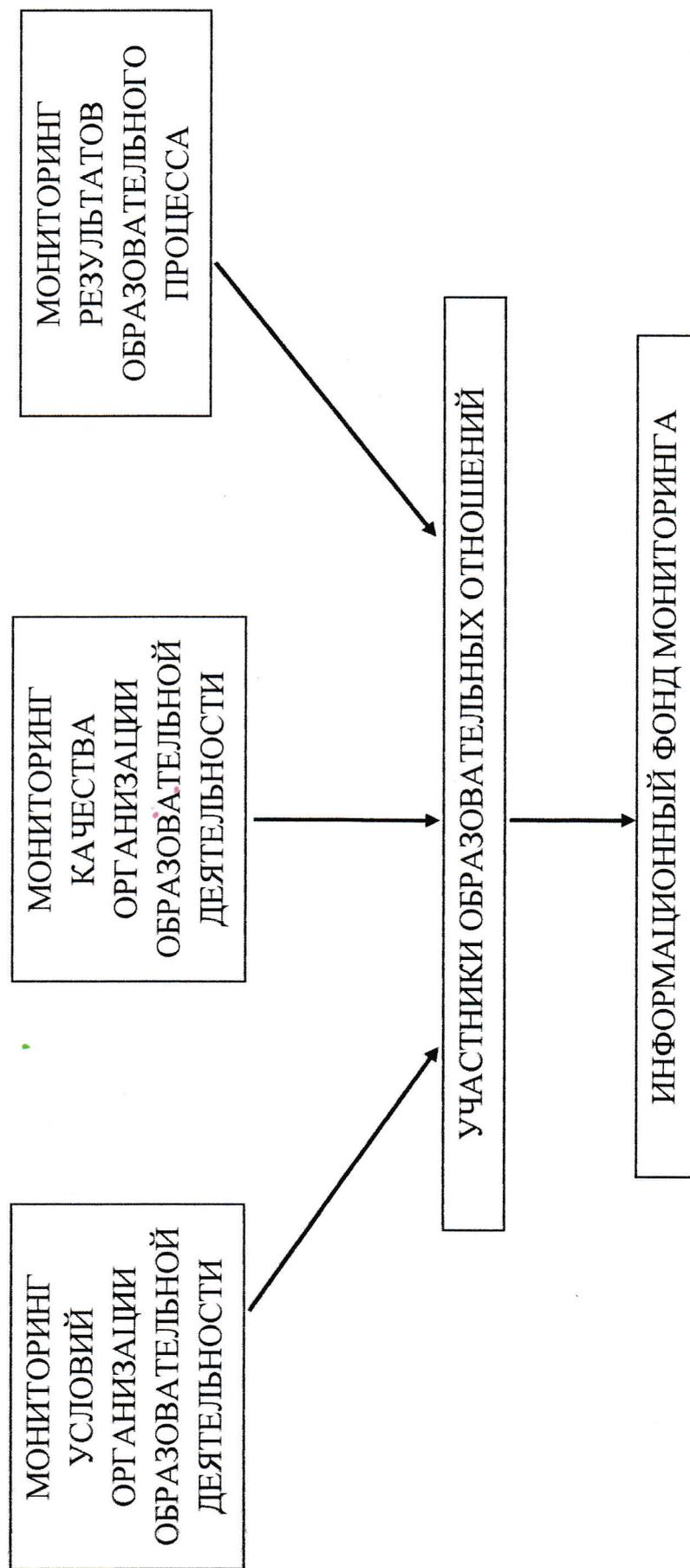
## 14. Соблюдение правил

- 14.1. ПБ - заглушки, исправность электрооборудования, свободный выход
- 14.2. ТБ - при выполнении всех видов работ

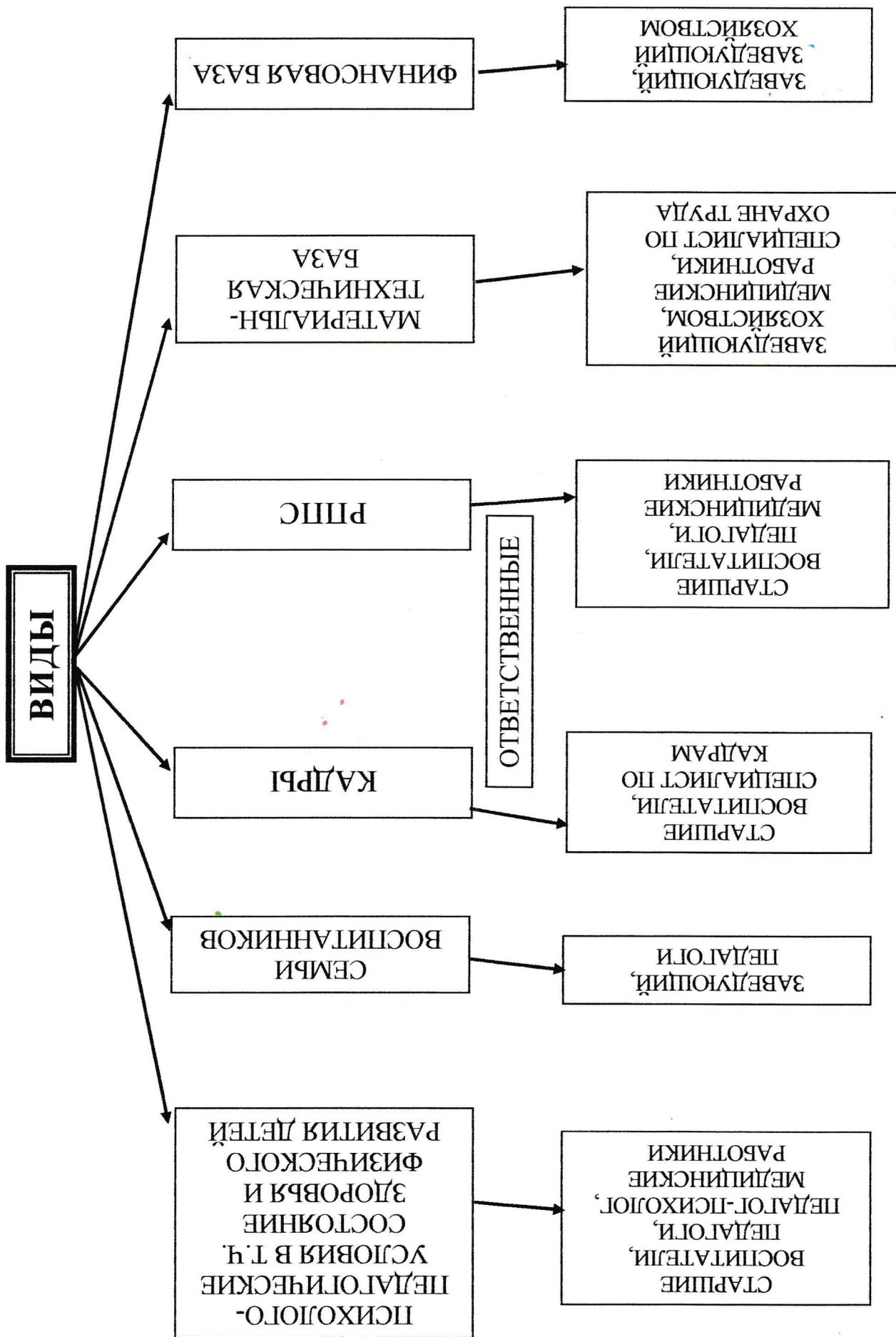
## Организация питания (пищеблок)

1. Санитарное состояние
2. Выдача пищи
3. Выход блюд
4. Своевременная реализация продуктов
5. Закладка продуктов

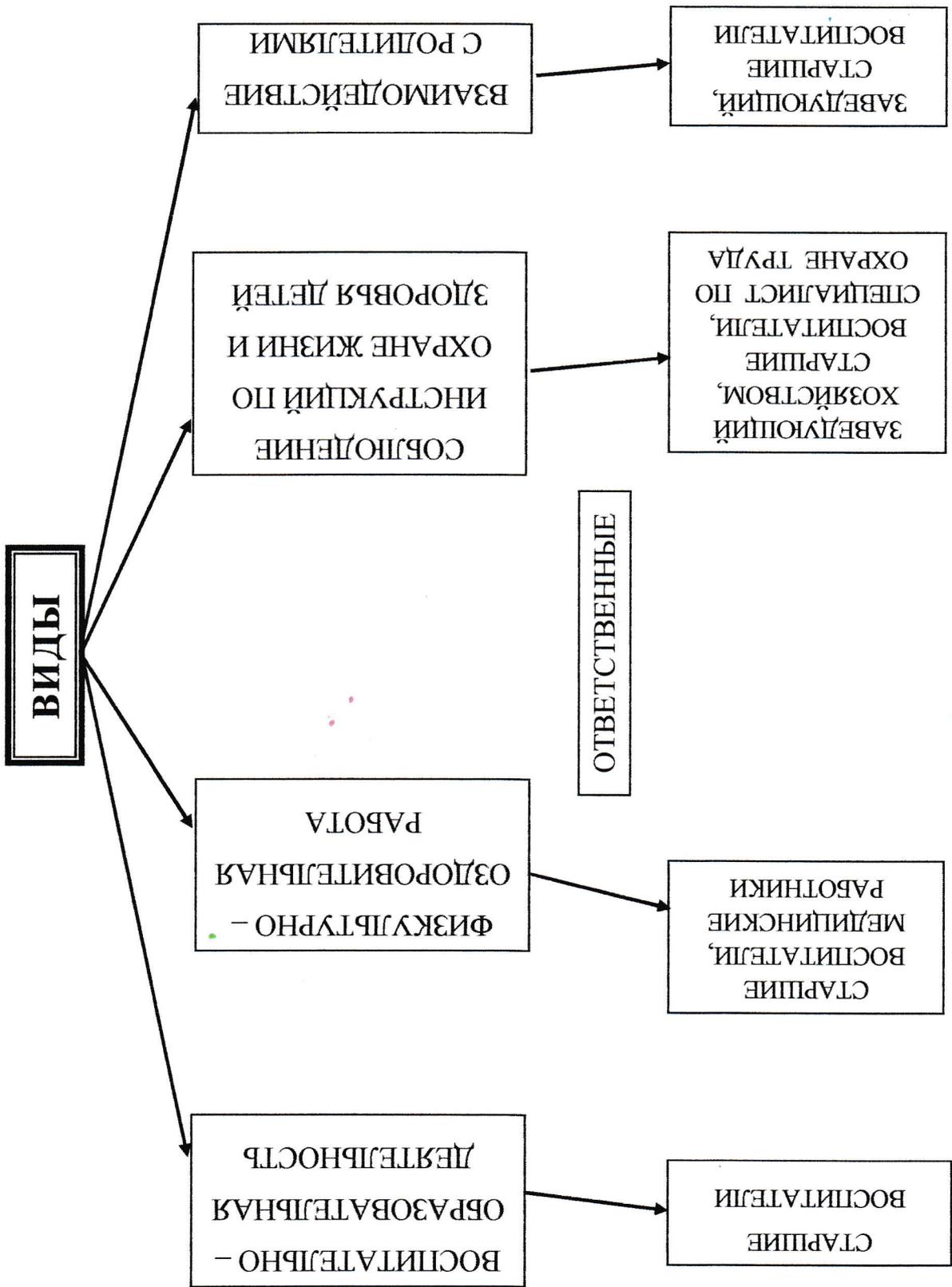
## СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



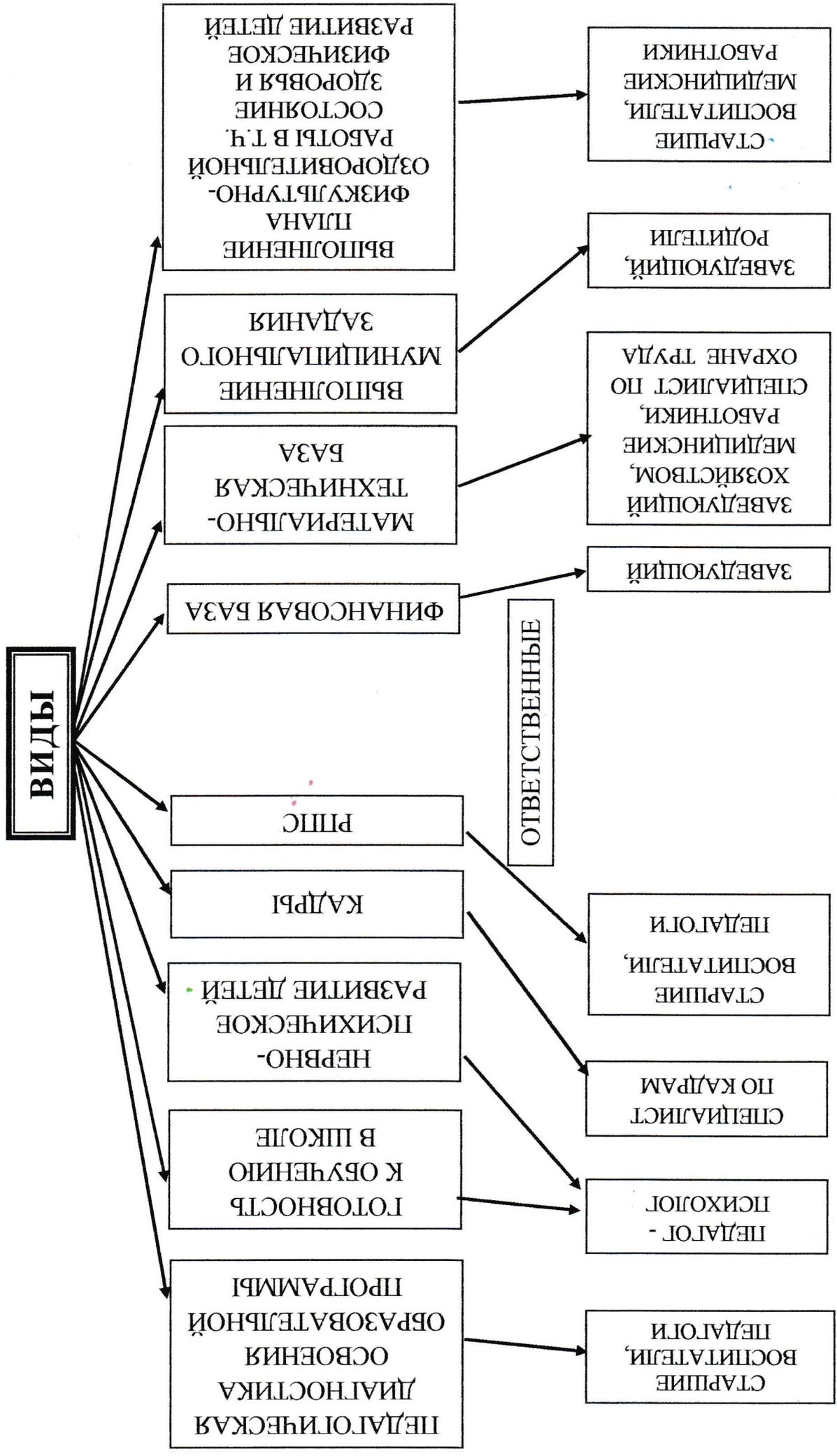
# МОНИТОРИНГ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



# МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



# МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Порошина Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022