

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 4
«21» сентября 2014 г.**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – Детский сад № 14»

Заведующий О.К. БашковаПриказ № 171«21» сентября 2014 г.**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 14»****I. Общие положения.**

- 1.1. Согласно Трудового Кодекса Российской Федерации, для разрешения трудовых споров, возникшие между работниками и администрацией, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта) создается комиссия по трудовым спорам.
- 1.2. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникших в дошкольном учреждении.
- 1.3. Основными законодательными актами по разрешению индивидуальных трудовых споров является Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (глава 60).

II. Организация деятельности.

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам создается по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.
- 2.2. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются приказом руководителя Учреждения. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием.
- 2.3. Членом комиссии по трудовым спорам может стать любой сотрудник Учреждения.
- 2.4. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.
- 2.5. Комиссия по трудовым спорам на своем заседании большинством голосов избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. На них возлагается подготовка и созыв очередного заседания, ознакомление с поступившим в комиссию по трудовым спорам заявлениями. При разрешении трудового спора председатель комиссии руководит ходом разбирательства, а секретарь ведет протокол заседания и журнал поступления заявлений.
- 2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется руководителем Учреждения.
- 2.7. Комиссия по трудовым спорам рассматривает все споры как членов так и не являющихся членами первичной профсоюзной организации Учреждения по применению законов и иных нормативных трудовых актов и соглашений о труде, за исключением индивидуальных трудовых споров по которым настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами установлен другой порядок по рассмотрению, подлежащих непосредственному разрешению в суде.
До обращения в комиссию по трудовым спорам работник должен принять меры по урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с руководителем (работодателем).

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительной причине установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

В комиссию по трудовым спорам работник обращается с письменным заявлением, где раскрывается трудовой спор и доказательства, которые свидетельствуют, что его право нарушено.

2.8. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного им представителя и представителя администрации Учреждения. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин, комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профессиональных союзов, действующих в учреждении. По требованию комиссии администрация Учреждения обязана предоставить необходимые расчеты и документы.

Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины, представляющих работодателя.

2.9. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое мнение (статья 388 Трудового Кодекса РФ).

2.10. Копия решения комиссии вручается работнику и руководителю Учреждения в трехдневный срок со дня принятия решения.

2.11. Решение комиссии по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работу) подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование (статья 389 Трудового Кодекса РФ).

2.12. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или администрация Учреждения обратилась в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

III. Заключительное положение.

3.1. Работа комиссии по трудовым спорам оценивается общим собранием коллектива.

3.2. Контроль за деятельностью комиссии по трудовым спорам осуществляет общее собрание Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

Пивоварова С.А.
«15» *сентября* 2014 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Порошина Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022