



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020

№ 768-261-01-04

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, а также иных организациях, единственным учредителем которых является Чернушинский городской округ

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 19 октября 2015 г. № 147 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, а также иных организациях, единственным учредителем которых является Чернушинский городской округ.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чернушинского городского округа в месячный срок со дня подписания настоящего постановления обеспечить ознакомление с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, единственным учредителем которых является Чернушинский городской округ.

3. Признать утратившим силу постановление главы Чернушинского муниципального района от 16 ноября 2015 г. № 589 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, а также иных организациях, единственным учредителем

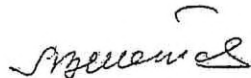
Министерство
Чернушинского городского округа
25 МАЙ 2020
Вход. № 1283

Чернушинский муниципальный район».

4. Данное постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Чернушинского городского округа, и вступает в силу с даты обнародования.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Чернушинского городского округа



М.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 21.05.2020 № 768-261-01-04

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, а также иных организациях, единственным учредителем которых является Чернушинский городской округ

I. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, а также иных организациях, единственным учредителем которых является Чернушинский городской округ (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чернушинского городского округа и иных организаций, единственным учредителем которых является Чернушинский городской округ (далее - организации).

Работники организаций должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников организаций

3.1. Работники организаций могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Работники организаций обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам организации запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров; при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников организаций

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за неисполнение настоящих Правил.