

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025902545030 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.02.2022 за ГРН 2225900065400



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3EB4AF0007AEFD85433962F9271FD107  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации Чернушинского  
городского округа Пермского края  
от 04.02.2022 № 25

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 14»

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 14», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов, действующих на территории Чернушинского городского округа Пермского края и настоящего Устава.

1.2. Учреждение введено в эксплуатацию СМУ-4 (строительно-монтажное управление треста № 15) в августе 1973 года.

На основании решения Чернушинского районного Совета народных депутатов от 25 февраля 1991 г. № 35 передано на баланс Чернушинского РОНО.

Переименовано на основании постановления администрации Чернушинского района от 08 апреля 1994 г. № 202 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 14».

Переименовано на основании постановления администрации Чернушинского муниципального района от 25 сентября 1998 г. № 826 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» (регистрационный № 404).

Переименовано на основании постановления главы Чернушинского муниципального района от 13 марта 2009 г. № 241 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 14».

Создано на основании постановления главы Чернушинского муниципального района от 12 мая 2011 г. № 590 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 14».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 14»;

сокращенное – МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 14».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Вид образовательного учреждения: «Центр развития ребенка - Детский сад № 14»

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 617830, Россия, Пермский край, г. Чернушка ул. Коммунистическая, 25 а.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.7. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернушинский городской округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, д. 1.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, фирменные бланки.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чернушинского городского округа Пермского края и настоящим Уставом.

## **II. Предмет и цели деятельности образовательного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) предусмотренных Федеральными Законами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов по направлениям:

2.3.1. социально-коммуникативное;

2.3.2. познавательное;

2.3.3. речевое;

2.3.4. физическое;

2.3.5. художественно-эстетическое.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящаяся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. дополнительное образование детей;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности:

естественно-научной;

физкультурно-спортивной;

художественной;

туристско-краеведческой;

социально-педагогической;

2.4.3. аренда помещений и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

## **III. Организация образовательной деятельности учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования на основе примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации.

3.2. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием (циклограммой) непосредственной образовательной деятельности, которое утверждается заведующим Учреждением по согласованию с Педагогическим советом.

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;  
наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей заказчика в лице родителей (законных представителей) воспитанников.

Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяются положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг Учреждения. Перечень платных образовательных услуг Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с социальным запросом родителей (законных представителей) воспитанника и своими возможностями.

3.7. Формы обучения определяются Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа):

3.8.1. группы раннего возраста;

3.8.2. группы дошкольного возраста;

3.8.3. группы кратковременного пребывания.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинирований направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Порядок комплектования.

3.9.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений.

3.9.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев (при создании определенных условий и наличия свободных мест) до 7 лет, которые проживают на территории Чернушинского городского округа Пермского края. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), направления (путевки) ребенка в детский сад выданное Учредителем. При приеме воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности родителями (законными представителями) воспитанников дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии заключения комиссии время пребывания

воспитанника в детском саду может быть увеличено до достижения возраста 8 лет.

3.9.3. Прием детей в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура и правила приема регламентируется положением о правилах приема детей в Учреждение.

3.9.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.9.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.9.6. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения приказом заведующего Учреждением по следующим основаниям:

3.9.6.1. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию;

3.9.6.2. в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

3.9.6.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себе взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

3.9.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом спроса на услуги дошкольного образования и наличием в Учреждении помещений, соответствующих санитарных правил к устройству и содержанию дошкольных образовательных организаций.

3.9.9. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.10. Режим работы.

3.10.1. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

3.10.2. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя: выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.10.3. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении составляет 12 часов (с 07:00 до 19:00). В пятницу и предпраздничные дни 11 часов (с 07:00 до 18:00).

3.10.4. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.10.5. Режим образовательной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.10.6. В летнее время в Учреждении образовательная деятельность может быть приостановлена на ремонт. Решение о приостановке деятельности Учреждения на ремонт, его сроках принимает Учредитель.

3.11. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

3.11.1. Прием и увольнение педагогических работников Учреждения, осуществляется в строгом соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11.2. Все работники Учреждения имеют право на участие в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.3. Права, обязанности и ответственность всех работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.11.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 3.11.4 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11.6. Работник Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации



Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;  
рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 3.11.7. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;  
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.11.8. Ответственность работников Учреждения предусмотрена трудовым законодательством.

3.11.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающие предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.11.10. Заработная плата работнику, педагогическому работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.11.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. Медицинское обслуживание.

3.12.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинской организацией, расположенной на территории Чернушинского городского округа, на основании договора на безвозмездное медицинское обеспечение детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение. Для медицинского обслуживания воспитанников Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарных правил, норм, режима и обеспечение качества питания.

3.12.2. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, гигиеническое обучение и аттестацию на знание санитарных норм и правил согласно действующим санитарным правилам.

3.13. Организация питания.

3.13.1. Учреждение организует питание воспитанников самостоятельно или заключает договор (контракт) на предоставление услуг по организации и приготовлению рационального горячего питания с юридическими или физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые осуществляют организацию питания воспитанников раннего и дошкольного возраста в соответствии с их возрастом, временем пребывания, по нормам, утвержденными действующими санитарными правилами.

3.13.2. Кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Учреждении согласно действующих норм.

#### **IV. Управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения или изменения дополнения к Уставу;

4.2.2. согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.3. формирование и утверждение муниципального задания;

4.2.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.2.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.7. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.8. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения. Заведующий Учреждения осуществляет текущее

руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Заведующий Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Заведующий Учреждения:

4.6.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

4.6.4. совершает сделки от имени Учреждения;

4.6.5. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.6. заключает договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.7. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.6.8. назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (контракты) согласно Трудового Кодекса Российской Федерации;

4.6.9. открывает лицевые счета в финансовом органе и (или) отделениях федерального казначейства муниципального образования;

4.6.10. издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.11. представляет отчет по результатам деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральными Законами Российской Федерации;

4.6.12. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.6.13. утверждает локально-нормативные акты Учреждения;

4.6.14. несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации;

4.6.15. выполняет другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором (контрактом).

4.7. Трудовой договор с заведующим Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются – Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский Совет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения.

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

4.9.2. Общее собрание действует бессрочно.

4.9.3. Компетенция Общего собрания:

4.9.3.1. Принятие локальных нормативных актов Учреждения:

а) правила внутреннего трудового распорядка;  
б) положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;

в) положение о комиссии по трудовым спорам (примирительная);

г) другие локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, не урегулированные законодательством.

4.9.3.2. Принятие решений:

а) о необходимости заключения Коллективного договора;

б) о персональном составе Совета Учреждения;

в) об избрании представителей работников в комиссию по трудовым спорам (примирительную);

г) об оценке деятельности Учреждения по итогам работы за год;

д) по подготовке к летне-оздоровительному периоду, к новому учебному году;

е) о забастовке работников Учреждения;

ё) по другим вопросам, вынесенным на обсуждение Общего собрания.

4.9.3.3. Заслушивание отчетов о выполнении Коллективного договора.

4.9.3.4. Знакомство с результатами проверки Учреждения надзорными органами и планами по устранению замечаний.

4.9.3.5. Высказывание мнения по содержанию положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.3.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, коллегиальными органами.

4.9.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 5 лет. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.9.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9.6. Инициатором созыва может быть Учредитель, заведующий Учреждением, Совет Учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.10. Совет Учреждения:

4.10.1. Для осуществления общего руководства в период между Общими собраниями для оперативного решения вопросов, касающихся трудовых отношений в Учреждении создается коллегиальный орган – Совет Учреждения.

4.10.2. В состав Совета Учреждения входят представители от всех категорий работников Учреждения в количестве 9 человек, дополнительно заведующий, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.10.3. Компетенция Совета Учреждения:

4.10.3.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов, принимаемых Общим собранием работников (Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и стимулирующих выплат и т.д.).

4.10.3.2. Организация и контроль за выполнением решений Общего собрания работников Учреждения.

4.10.3.3. Рассмотрение всех трудовых споров, возникающих из трудовых правоотношений по применению трудового законодательства.

4.10.3.4. Принятие решений:

а) о размере стимулирующих выплат работникам по итогам работы за месяц или другой период

б) о премировании работников, размере премии;

в) выплатах социального характера;

г) по заявлениям работников касающиеся оплаты и условий труда

д) о представлении работников к награждению;

у) по индивидуальным спорам, возникающим между работниками и администрацией Учреждения, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, а также условий трудового контракта, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.10.4. Совет Учреждения избирается на 5 лет на общем собрании работников Учреждения. Для ведения заседания Совета Учреждения из его состава открытым голосованием выбирается председатель, секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Совет Учреждения считается правомочным если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

4.10.5. Решение Совета Учреждения обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

4.10.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.10.7. Контроль за деятельностью Совета Учреждения осуществляет Общее собрание работников Учреждения.

4.11. Педагогический совет:

4.11.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения. Создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышение качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрение педагогических и методических вопросов, организация образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышения квалификации работников Учреждения.

4.11.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.11.3. Компетенция Педагогического совета:

4.11.3.1. Определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения.

4.11.3.2. Педагогический совет принимает программу развития Учреждения, образовательные программы, план работы Учреждения на год и другие локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, изменения и дополнения к ним.

4.11.4. Принимает решения:

4.11.4.1. о выборе программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.11.4.2. о направлении инновационной работы Учреждения;

4.11.4.3. по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

4.11.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.11.5.1. заслушивает отчеты старшего воспитателя о реализации основной общеобразовательной программы;

4.11.5.2. заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);

4.11.5.3. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4.11.6. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего количества членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляется соответствующим протоколом и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, и является обязательным для исполнения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

4.11.7. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области науки образования, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета, приглашать родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц.

4.12. Попечительский Совет:

4.12.1. В целях осуществления связей с родительской общественностью в Учреждении создается Попечительский Совет (далее – Совет). В состав Совета могут входить родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

4.12.2. Компетенция Совета:

4.12.2.1. высказывание мнения по принимаемым локальным нормативным актам, затрагивающим права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

4.12.2.2. содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений, территории;

4.12.2.3. привлечение внебюджетных средств;

4.12.2.4. участие в организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;



4.12.2.5. представление интересов родительской общественности по вопросам, затрагивающим права воспитанников, их родителей (законных представителей);

4.12.2.6. обработка итогов анкетирования и социальных вопросов родительской общественности по вопросам, затрагивающим права воспитанников, родителей (законных представителей);

4.12.2.7. принятие решений по вопросам, вынесенным на обсуждение.

4.12.3. Организация деятельности Совета:

4.12.3.1. совет действует в интересах участников образовательных отношений, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов;

4.12.3.2. использует счета в бухгалтерии Учреждения или в банках Российской Федерации, на которых аккумулируются финансовые средства, находящиеся и поступившие в его распоряжение;

4.12.3.3. финансовые средства, находящиеся в распоряжении и пользовании Совета, формируются за счет:

а) вступительных, регулярных и единовременных, добровольных взносов его членов;

б) добровольных денежных взносов российских и иностранных граждан, юридических лиц (предприятий, организаций, а также других общественных организаций);

в) пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;

г) доходов от проведения лотерей, аукционов и других плановых мероприятий;

д) иных поступлений, не запрещенных законом.

4.12.4. Совет в праве безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства, безвозмездно производить для Учреждения работы оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

4.12.5. Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

4.12.6. Состав Совета избирается на групповых собраниях родителей (законных представителей) Учреждения простым большинством голосов сроком на 3 года, по 1-2 родителя (законного представителя) от каждой группы. Ежегодно состав Попечительского Совета корректируется. Председатель, заместитель председателя, секретарь и казначей избираются на первом заседании Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

4.12.7. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае несогласия с принятым

решением каждый член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

4.12.8. Деятельность Совета может быть прекращена:

4.12.8.1. по решению Совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);

4.12.8.2. по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям;

4.12.8.3. либо деятельности, запрещенной законом.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников может быть создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников, компетенции которого будут определены Положением о совете родителей (законных представителей) воспитанников.

4.14. Коллегиальные органы и их представители не вправе выступать от имени Учреждения.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение**

5.1. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган – Управление имущественных отношений администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Уполномоченного органа и (или) Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств Учредителя,

выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Чернушинского городского округа и отражается на балансе Учреждения.

5.6. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. средства местного бюджета, закрепленные за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.2. субсидии и субвенции из муниципального, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

5.6.3. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.4. доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг;

5.6.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.6.6. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учредителем на праве оперативного управления;

5.6.7. иные источники, не запрещенные Законом.

5.7. Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

5.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернушинского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального Чернушинского городского округа.

5.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.

5.15. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

5.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **VI. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

6.2. Вопросы, не урегулированные Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение регулирует самостоятельно через локальные нормативные акты.

6.3. Локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательного процесса разрабатывает и принимает Педагогический совет.

6.4. Локальные нормативные акты, касающиеся трудовых отношений работников Учреждения, принимает общее собрание работников Учреждения.

6.5. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются руководителем и вводятся в действие его приказом.

6.6. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись; родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационных стендах Учреждения.

6.7. В случае отсутствия в Учреждении Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) их мнения учитывается через опрос или анкетирование.

6.8. Руководитель Учреждения перед утверждением локальных нормативных актов направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Попечительский Совет, а также в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения для ознакомления и определения мнения по содержанию данного документа.

6.9. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Попечительский Совет, выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.10. Попечительский Совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

6.11. В случае, если мотивированное мнение Попечительского Совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Попечительским Советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.12. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Учредителя.

7.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Зарегистрированные изменения и дополнения к уставу в обязательном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также зарегистрированных третьих лиц.

8.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, Учреждение руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Чернушинского городского округа.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

22 (Двадцать два) листа

Начальник управления  
образования администрации  
г. Душанбе

И. Бактиева



МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Порошина Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022